


**Благотворительный фонд поддержки науки, образования, культуры
и просвещения имени Егора Гайдара**

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
Благотворительного фонда
Егора Гайдара



/П.Е. Гайдар/

«01» октября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

г. Москва,
2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке проведения самообследования Благотворительным фондом поддержки науки, образования, культуры и просвещения имени Егора Гайдара (далее по тексту соответственно Положение и Организация) разработано на основании:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Закон № 273-ФЗ);
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 г. № 1218);
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
 - Устава и локальных нормативных актов Организации.
- 1.2. Положение является локальным актом Организации и определяет статус, основные понятия, правила подготовки и организации проведения самообследования Организации с учетом специфики ее деятельности.
- 1.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения Исполнительным директором Организации и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).
- 1.4. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок самообследования

- 2.1. Самообследование проводится Организацией ежегодно.
- 2.2. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности в Организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
- 2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовка работ по самообследованию Организации;
 - организация и проведение самообследования в Организации;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - утверждение отчета Исполнительным директором Организации.
- 2.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.
- 2.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

- 3.1. Исполнительный директор Организации издает приказ о сроках, порядке проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).
- 3.2. Председателем рабочей группы является Исполнительный директор Организации.
- 3.3. В состав рабочей группы включаются: руководитель образовательного подразделения, гл. бухгалтер/финансовый директор, ведущий менеджер отдела образовательных проектов.
- 3.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:
 - рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
 - за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Организации, подлежащие изучению процесса самообследования;
 - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
 - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
 - назначается ответственное лицо за координацию работ по самообследованию и свод и оформление результатов самообследования.
- 3.5. В процессе самообследования проводится оценка:
 - образовательной деятельности;
 - системы управления Организацией;
 - содержания и качества подготовки обучающихся;
 - организации учебного процесса;
 - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
 - материально-технической базы;
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Организация и проведение самообследования

- 4.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы;
- 4.2. При проведении оценки образовательной деятельности:
 - дается общая характеристика организации;
 - представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);
 - представляется информация о документации Организации (договоры с обучающимися, личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план).
- 4.3. При проведении оценки системы управления Организации:
 - дается характеристика сложившейся в Организации системы управления;

- дается оценка результативности и эффективности действий в Организации системы управления.
- 4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Организации;
- 4.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:
- учебные планы программ дополнительного профессионального образования, структура, выполнение;
 - нагрузка обучающихся;
 - формы работы с обучающимися.
- 4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
- профессиональный уровень кадров;
 - количество педагогических работников, имеющих ученую степень, ученое звание;
 - укомплектованность Организации кадрами.
- 4.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
- система методической работы Организации;
 - содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
 - использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных.
- 4.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается обеспеченность образовательного процесса учебной, учебно-методической, литературой, в том числе количество и качество учебной и учебно-методической литературы в электронном виде.
- 4.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:
- состояние и использование материально-технической базы (зданий и помещений), соблюдение мер санитарной и противопожарной безопасности;
 - обеспеченность образовательного процесса компьютерным оборудованием и необходимым программным обеспечением.
- 4.10. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:
- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
 - наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы качества образования.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

- 5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений членами рабочей группы, передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Организации не позднее чем за 3 (три) дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.
- 5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.
- 5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Организации (Приложение № 1 к Положению о порядке проведения самообследования).
- 5.4. На предварительном рассмотрении отчета членами рабочей группы уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о сборе дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 5.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется Исполнительному директору.
- 5.6. Отчет подписывается Исполнительным директором Организации и заверяется печатью.
- 5.7. Отчет размещается на официальном сайте Организации и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

**Показатели
деятельности организации дополнительного профессионального образования,
подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым	человек/%

	по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.10.1	Высшая	человек/%
1.10.2	Первая	человек/%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%
2	<i>Научно-исследовательская деятельность</i>	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц
3	<i>Финансово-экономическая деятельность</i>	

3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
4	<i>Инфраструктура</i>	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%