

**Благотворительный фонд поддержки науки, образования, культуры  
и просвещения имени Егора Гайдара**

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор  
Благотворительного фонда  
Егора Гайдара

  
/И.А. Буйлова/  
«26» декабря 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ  
ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Москва  
2018 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях отчисления, перевода обучающихся разработано Благотворительным фондом поддержки науки, образования, культуры и просвещения имени Егора Гайдара (далее по тексту соответственно – Положение и Организация) в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
  - Уставом и локальными нормативными актами Организации.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом Организации и регламентирует процедуры отчисления и перевода граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам дополнительного профессионального образования.
- 1.3. Положение вступает в силу с момента их утверждения Исполнительным директором Организации и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Порядка).
- 1.4. После принятия новой редакции Порядка, предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Порядок отчисления обучающихся**

- 2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:
  - в связи с получением образования (завершением обучения);
  - досрочно по основаниям, указанным в п. 2.2 настоящего Порядка.
- 2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:
  - по инициативе обучающегося, в том числе в случае его перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения обучения;
  - по инициативе Организации, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения обучающимся по программе дополнительного профессионального образования обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана, в также в случае установления нарушения порядка приёма в Организацию, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.
- 2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Исполнительного директора Организации об отчислении.
- 2.4. На основании приказа Исполнительного директора Организации об отчислении обучающегося расторгается Договор об оказании образовательных услуг. Датой расторжения договора является дата подписания приказа об отчислении.
- 2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.
- 2.6. При отчислении обучающегося в связи с получением образования ему выдается документ о дополнительном профессиональном образовании. Копии указанного документа хранятся в личном деле обучающегося.
- 2.7. При отчислении по другим основаниям Организация в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении или периоде обучения в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" по образцу, устанавливаемому Организацией самостоятельно.
- 2.8. В целях защиты своих прав обучающийся самостоятельно или через своих представителей вправе:
  - направлять на имя Исполнительного директора Организации обращения о нарушении и (или) ущемлении своих прав, свобод и социальных гарантий;
  - использовать не запрещенные действующим законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

### **3. Основания для отчисления обучающихся**

- 3.1. Отчисление в связи с завершением обучения производится после успешного прохождения итоговой аттестации. Основанием для отчисления является оформленная ведомость итоговой аттестации.
- 3.2. В случае отчисления по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, основанием для отчисления является заявление обучающегося (Приложение № 1). Отчисление производится в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления обучающегося в Организации.
- 3.3. Отчисление в случае применения Организацией отчисления как меры дисциплинарного взыскания производится за неисполнение или нарушение Устава Организации или локальных нормативных актов. Порядок отчисления по данному основанию устанавливается локальным нормативным актом Организации, устанавливающим правила применения и снятия мер дисциплинарного взыскания. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

3.4 Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится в отношении следующих обучающихся:

- имеющих на начало итоговой аттестации долги по промежуточной аттестации;
- не прошедших итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине;
- не прошедших итоговую аттестацию в связи с получением оценки «неудовлетворительно».

Отчисление производится при отсутствии уважительных причин невыполнения учебного плана. О наличии уважительных причин невыполнения учебного плана обучающийся обязан незамедлительно уведомить Исполнительного директора. Документы, подтверждающие уважительность причины, предоставляются обучающимся в течение 5 дней с момента прекращения обстоятельств, послуживших причиной невыполнения учебного плана.

3.5 Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, производится либо при выявлении незаконного зачисления сотрудниками Организации, либо получении информации о незаконном зачислении от иных лиц или организаций;

#### **4. Порядок перевода обучающихся**

- 4.1 Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося в Организацию из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования, переход обучающегося из Организации в другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.
- 4.2 Перевод из одной группы в другую обучающегося осуществляется на основании письменного заявления (Приложение № 2) в котором указываются фамилия, имя, отчество, номер и дата договора на обучение, причины перевода.
- 4.3 В случае перевода в Организацию из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования обучающийся прикладывает к заявлению академическую справку, выданную другим образовательным учреждением. Заявление с приложенными документами в течение 3 рабочих дней со дня поступления направляется на рассмотрение Исполнительному директору Организации. Исполнительный директор рассматривает поступившие документы и в течение 3 рабочих дней принимает решение о переводе или отказе в переводе. Решение Исполнительного директора оформляется приказом о зачислении обучающегося в порядке перевода.
- 4.4 При переходе из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами учреждения соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей.
- 4.5 При переходе обучающегося из Организации в другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Организация обязана в течение 3

рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся академическую справку;
  - издать приказ об отчислении обучающегося из Организации в связи с переводом;
  - расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг;
  - выдать все необходимые для зачисления в другое образовательное учреждение документы личного дела;
  - вложить в личное дело копию приказа об отчислении.
- 4.6 Организация не в праве препятствовать переводу обучающегося в другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

Приложение № 1  
к Положению о порядке и  
основаниях отчисления,  
восстановления и перевода  
обучающихся

Исполнительному директору  
Благотворительного фонда Егора Гайдара  
Буйловой Ирине Анатольевне

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

### *Заявление*

Прошу отчислить меня из числа слушателей программы повышения квалификации /  
*(нужное подчеркнуть)*  
профессиональной переподготовки « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по причине \_\_\_\_\_  
*(указать причину)*  
и прошу выдать справку об обучении.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о порядке и  
основаниях отчисления,  
восстановления и перевода  
обучающихся

Исполнительному директору  
Благотворительного фонда Егора Гайдара  
Буйловой Ирине Анатольевне  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_

### **Заявление**

Прошу перевести меня из числа слушателей программы повышения квалификации /  
(нужное подчеркнуть)  
профессиональной переподготовки « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »  
обучающихся с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в группу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
по причине \_\_\_\_\_  
(указать причину)

Договор на оказание образовательных услуг № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_