

Благотворительный фонд поддержки науки, образования, культуры
и просвещения имени Егора Гайдара

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор
Благотворительного фонда
Егора Гайдара

И.А. Буйлова/

«26» декабря 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ
ОБУЧЕНИЮ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Москва,
2018 г.

1. Общие положения

- 1.1 Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению по программам дополнительного профессионального образования Благотворительного фонда поддержки науки, образования, культуры и просвещения имени Егора Гайдара (далее по тексту – Положение и Организация) разработано на основании:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - локальных нормативных актов Организации.
- 1.2 Настоящее Положение является локальным актом Организации и устанавливает основания и порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану и ускоренного обучения по программам дополнительного профессионального образования в Организации;
- 1.3 Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляются с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся.
- 1.4 Термины и определения, используемые в настоящем Положении:
 - учебный план – документ, содержащий перечень, трудоемкость, последовательность, распределение по периодам обучения изучаемых дисциплин, тем, модулей, иных видов учебной деятельности, формы итоговой аттестации обучающихся;
 - индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
 - ускоренное обучение – процесс освоения дополнительной образовательной программы за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей обучающегося, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.
- 1.5 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Организации и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).
- 1.6 После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.
2. **Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану**
- 2.1 Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной дополнительной профессиональной программы.
- 2.2 На индивидуальный учебный план могут быть зачислены (переведены) обучающиеся:
 - по состоянию здоровья;
 - инвалиды;
 - по семейным обстоятельствам;
 - принятые на ускоренное обучение.

- 2.3 Решение о зачислении (перевode) обучающегося на индивидуальный учебный план принимается Исполнительным директором Организации на основании личного заявления обучающегося и документа, подтверждающего причину необходимости индивидуального обучения.
- 2.4 Обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному учебному плану приказом Исполнительного директора Организации в следующих случаях:
- нарушение согласованных сроков освоения дополнительной профессиональной программы;
 - нарушения сроков прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
 - нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся Организации, иных локальных нормативных актов Организации;
 - личное заявление обучающегося о переводе на обучение по учебному плану.

3. Порядок оформления индивидуального учебного плана

- 3.1 Обучающийся подает заявление (Приложение 1) и документы, подтверждающие причину необходимости индивидуального обучения, в отдел образовательных проектов.
- 3.2 Руководитель отдела проверяет обоснованность заявления, согласовывает заявление и готовит проект приказа «О переводе на индивидуальный учебный план».
- 3.3 После принятия положительного решения о зачислении (перевode) обучающегося на индивидуальный учебный план издается и подписывается приказ.
- 3.4 Руководителем и обучающимся согласовывается индивидуальный учебный план (Приложение 2), который утверждается Исполнительным директором Организации.
- 3.5 Индивидуальный учебный план заполняется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается обучающемуся, второй хранится в Организации.
- 3.6 Обучающийся несет персональную ответственность за выполнение индивидуального учебного плана в согласованные сроки.
- 3.7 Контроль за выполнением индивидуального учебного плана, включая прохождение итоговой аттестации, осуществляет менеджер образовательных проектов.

4. Правила организации ускоренного обучения

- 4.1 Ускоренное обучение может реализовываться для лиц, имеющих среднее профессиональное образование и (или) высшее образование различных уровней (бакалавр, магистр, специалист), а также получающих среднее профессиональное или высшее образование, и (или) имеющих способности и (или) уровень знаний и умений, позволяющих освоить образовательную программу в более короткий срок от нормативного;
- 4.2 Ускоренная образовательная программа может реализовываться по образовательным программам дополнительного профессионального образования на основании представленного слушателем диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о

повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- 4.3 Сокращение срока обучения при ускоренном обучении осуществляется посредством:
- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, освоенным слушателем при получении среднего профессионального и (или) высшего образования, а также дополнительного профессионального образования (при наличии);
 - повышение темпа освоения образовательной программы.
- 4.4 Решение об ускоренном обучении принимается Организацией на основании личного заявления слушателя на добровольной основе;
- 4.5 Прием на ускоренное обучение по образовательной программе осуществляется в соответствии с действующими в Организации Правилами приема.

5. Формирование учебных планов ускоренного обучения

- 5.1 Рабочий учебный план ускоренного обучения (индивидуальный учебный план) программы профессиональной переподготовки разрабатывается на основе действующего учебного плана образовательной программы и утверждается Исполнительным директором Организации.
- 5.2 В рабочих учебных планах ускоренного обучения должно предусматриваться:
- наименование дисциплин, тем, модулей и их группировка по циклам. Наименования и группировка должны быть идентичным учебным планам, рассчитанным на полный срок обучения;
 - соблюдение логики освоения дисциплин, тем, модулей, предусмотренных образовательной программой с полным сроком обучения;
 - наличие итоговой аттестации.
- 5.3 В качестве программ учебных дисциплин, тем, модулей, итоговой аттестации при ускоренном обучении используются программы, разработанные для основных образовательных программ с полным сроком обучения, с указанием особенностей их освоения в ускоренные сроки;
- 5.4 Срок освоения программ ускоренного обучения уменьшается относительно нормативного срока:
- в случае зачета результатов предыдущего профессионального обучения на период пропорциональный перезачтенных или переаттестованных дисциплин, тем, модулей;
 - в случае повышения темпа освоения образовательной программы на период, утверждённый приказом Исполнительного директора после проведенного собеседования с обучающимся.

6. Порядок проведения перезачета, переаттестации при ускоренном обучении

- 6.1 Под перезачетом понимается перенос в документы об освоении программы дополнительного профессионального образования дисциплины, темы, модуля, изученной обучающимся при получении предыдущего профессионального образования с оценкой или зачетом в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом программы дополнительного профессионального образования Организации с полным сроком обучения, если разница в количестве часов по дисциплинам составляет не более 10%. Для

оформления перезачета принимаются документы о профессиональном образовании, выданные за последние восемь лет.

6.2 Для остальных категорий лиц предусмотрена переаттестация ранее полученных знаний.

6.3 Под переаттестацией понимается оценка в баллах или зачетом знаний, умений обучающихся, имеющим среднее профессиональное образование или высшее образование, полученное ранее последних восьми лет.

Перед переаттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с утвержденной программой дисциплины, учебными материалами. В Рабочий учебный план ускоренного обучения могут быть заложены в необходимом объеме занятия или консультации перед переаттестацией. Переаттестация проводится в форме тестирования, или в иной форме, предусмотренной учебным планом образовательной программы.

6.4 Перезачет, переаттестация осуществляются в следующем порядке:

6.4.1 Обучающийся подает заявление о переаттестации, перезачете ранее изученных дисциплин (Приложение № 3).

6.4.2 Исполнительный директор издает приказ о проведении перезачета, переаттестации (Приложение № 4).

Одновременно с изданием приказа менеджер образовательных проектов готовит ведомость переаттестации (Приложение № 5).

Срок издания приказа и подготовки ведомостей на проведение переаттестации – не позднее 20 рабочих дней со дня зачисления обучающихся на ускоренное обучение.

6.4.3 Результаты перезачета утверждаются приказом Исполнительного директора. Переаттестация проводится в сроки, установленные приказом Исполнительного директора.

6.4.4 Переаттестация проводится в форме компьютерного тестирования. Заполняет результаты тестирования в ведомости переаттестации и подписывает ведомость менеджер образовательных проектов.

6.4.5 Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в системы электронного обучения. Процесс тестирования обеспечивается автоматизированной обработкой результатов.

6.4.6 По результатам итогового аттестационного испытания по программам повышения квалификации, выставляются отметки по двухбалльной системе «зачтено» - «не зачтено».

6.4.7 Обучающиеся, не прошедшие переаттестацию в установленные сроки, проходят ее на основании индивидуального графика, утверждаемого Исполнительным директором. В случае невыполнения индивидуального графика у обучающегося образовывается академическая задолженность. Допуск обучающегося к итоговой аттестации возможен только при перезачете или переаттестации всех дисциплин согласно рабочему учебному плану ускоренного обучения.

6.4.8 При оформлении диплома переаттестованные или перезачтенные дисциплины на основании приказа Исполнительного директора и ведомости переаттестации вносятся в приложение к диплому (при наличии).

6.4.9 При отчислении обучающегося до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных и переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

Исполнительному директору
Благотворительного фонда Егора Гайдара
Буйловой И.А.

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на обучение по индивидуальному учебному плану

_____ (со стандартным / ускоренным / увеличенным)

сроком освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации / профессиональной переподготовки» _____

_____ продолжительностью _____ часов в связи с _____

Прилагаю подтверждающие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

С «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению по программам дополнительного профессионального образования» ознакомлен.

Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять в установленные сроки.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____

Согласовано:
Руководитель отдела образовательных проектов _____ / _____

**Благотворительный фонд поддержки науки, образования, культуры
и просвещения имени Егора Гайдара**

УТВЕРЖДАЮ:

Исполнительный директор
Благотворительного фонда
Егора Гайдара

_____ / И.А. Буйлова

« ____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Наименование программы: _____

Объем: ____ ч.

Форма обучения: _____

Фамилия Имя Отчество обучающегося: _____

г. Москва, 201__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Мес																
Числа																
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Вид занятий																

Вид занятий:

О	Теоретическое обучение
К	Консультация
ИР	Подготовка итоговой работы
ИА	Итоговая аттестация

Исполнительному директору
Благотворительного фонда
Егора Гайдара
И.А. Буйловой

От _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПЕРЕЗАЧЕТЕ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РАНЕЕ ИЗУЧЕННЫХ ДИСЦИПЛИН**

Прошу перезачесть / переаттестовать результаты освоения дисциплин и пройденных практик.

О себе сообщаю следующее: обучался с _____ г. по _____ г. в _____

Предоставлены документы:

■ _____

№	Благотворительный фонд Егора Гайдара			По предоставленному документу				Решение	
	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Вид аттестации	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Вид аттестации	Оценка	Перезачет	Переаттестация

Дата _____ / _____

**Благотворительный фонд поддержки науки, образования, культуры и просвещения
имени Егора Гайдара**

П Р И К А З

от «__» _____ 201__ г.

№ _____

[О проведении перезачета, переаттестации
дисциплин, модулей]

В соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению по программам дополнительного профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести перезачет, переаттестацию слушателям программы повышения квалификации /профессиональной переподготовки «_____» группы _____ в указанные сроки:

№	Наименование дисциплины	Сроки переаттестации	Перезачет
ФИО обучающегося			
1.1			
1.2			

Основание:

Исполнительный директор
Благотворительного фонда
Егора Гайдара

/ _____

Ведомость переаттестации
Дисциплин, тем, модулей, освоенных на предыдущих этапах образования
(среднее профессиональное, высшее, дополнительное профессиональное)
(нужное подчеркнуть)

«__» _____ 20__ г.

Программа повышения квалификации / профессиональной переподготовки
 «_____»

Группа _____

№	Наименование дисциплины	Тестирование		зачтено / не зачтено
		Проходной балл	Набрано баллов	
ФИО обучающегося				

Дата _____ / _____