

**Благотворительный фонд поддержки науки, образования, культуры
и просвещения имени Егора Гайдара**

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор
Благотворительного фонда

Егора Гайдара



[Signature] /И.А. Буйлова/

«26» апреля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМСЯ**

г. Москва

20 16 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в Благотворительном фонде поддержки науки, образования, культуры и просвещения имени Егора Гайдара (далее по тексту Положение и Организация) в соответствии с требованиями:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
 - Устава и локальных нормативных актов Организации.
- 1.2. Положение является локальным актом Организации и регулирует порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимся.
- 1.3. Положение распространяется на сотрудников, отвечающих за порядок предоставления образовательных услуг, порядок заключения, расторжения, изменения договоров на оказание образовательных услуг в сфере дополнительного образования.
- 1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения Исполнительным директором Организации и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).
- 1.5. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Термины и определения

- 2.1. Термины и определения, используемые в Положении:

«Заказчик» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора. В качестве Заказчика могут выступать законные представители несовершеннолетнего лица;

«Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая образовательные услуги обучающемуся;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям физических лиц по договорам на обучение (договорам на оказание образовательных услуг), заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

3. Оформление возникновения образовательных отношений

- 3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Исполнительного директора о зачислении Обучающегося на обучение.
- 3.2. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Организации, возникают у него с даты, указанной в приказе о зачислении в Организацию.
- 3.3. Изданию приказа на зачисление в Организацию предшествует заключение договора между Организацией и Заказчиком.
- 3.4. Исполнитель на основании примерной формы договора и с учетом действующего законодательства разрабатывает и утверждает свои формы договоров.
- 3.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
 - полное наименование Исполнителя;
 - место нахождения Исполнителя;
 - наименование или фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;
 - место нахождения Заказчика;
 - фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
 - фамилия, имя, отчество Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае, если образовательная услуга оказывается в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
 - права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
 - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности Организацией (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
 - форма обучения;
 - сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - вид документа, выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
 - порядок изменения и расторжения договора;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.
- 3.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение определенного уровня и направленности и подающих заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.
- 3.7. Все расходы, связанные с разработкой и реализацией образовательных программ дополнительного профессионального образования и дополнительного образования

детей и взрослых (оказанием образовательных услуг), несет Исполнитель.

- 3.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя на дату заключения договора.
- 3.9. В договоре указываются основания его расторжения Организацией в одностороннем порядке..

4. Оформление изменения образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения Обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей Обучающегося и Организации.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе Обучающегося, по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.
- 4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Исполнительного директора. Приказ Организации о переоформлении издается на основании внесения соответствующих изменений в Договор.
- 4.4. Изменения к Договору оформляются в виде дополнительного соглашения к нему, подписываемого его сторонами.
- 4.5. Права и обязанности Обучающегося и Организации изменяются с даты издания Приказа, или иной даты, указанной в нем.
- 4.6. Частными случаями изменения образовательных отношений являются:
 - перевод обучающегося в рамках Организации для обучения по другой программе, на иную форму обучения;
 - изменение срока обучения;
 - изменение иных параметров и условий оказания образовательных услуг.

5. Оформление приостановления образовательных отношений

- 5.1. Приостановление образовательных отношений допускается по инициативе Организации и (или) Обучающегося.
- 5.2. Частными случаями приостановления образовательных отношений по инициативе Организации является временная невозможность предоставления образовательных услуг вследствие порчи учебного оборудования, неспособность учебных электронных ресурсов и программных средств, чрезвычайная ситуация.
- 5.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе Организации не лишает права Обучающегося прекратить образовательные отношения.
- 5.4. Частным случаем приостановления образовательных отношений по инициативе Обучающегося является предоставление ему Организацией академического отпуска.
- 5.5. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ Исполнительного директора.
- 5.6. Образовательные отношения приостанавливаются с даты издания приказа, или иной даты, указанной в нем.

5.7. В случае необходимости между субъектами образовательных отношений может быть заключено дополнительное соглашение к Договору о приостановлении оказания образовательных услуг.

6. Оформление прекращения образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Обучающегося из Организации в следствии следующих причин:

- в связи с окончанием обучения;
- досрочно по иным основаниям, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1 по инициативе Обучающегося, в том числе, в случае перевода в другую образовательную организацию;

6.2.2 по инициативе Организации в случае:

- установления нарушения порядка приема на обучение в Организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление на обучение;
- в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие бездействия Обучающегося;
- в случае ликвидации Организации.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося или Организации не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных обязательств Обучающегося перед Организацией.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Договор расторгается на основании приказа об отчислении. Досрочное расторжение Договора, при необходимости, оформляется дополнительным соглашением о расторжении, заключенному между субъектами образовательной деятельности.

6.6. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления.

7. Требования к документам, которыми оформляется возникновение, изменение, приостановление и досрочное прекращение образовательных отношений

7.1. Инициатива Обучающегося, направленная на возникновение, изменение, приостановление и досрочное прекращение образовательных отношений оформляется в виде письменного заявления Обучающегося.

7.2. В заявлении должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося;

- наименование программы обучения;
 - причины изменения, приостановления или досрочного прекращения образовательных отношений.
- 7.3. К заявлению прилагаются копии документов, обосновывающих доводы или требования.
 - 7.4. Претензия Обучающегося, адресованная Организации, также принимается в качестве заявления в контексте настоящей главы в случае, если она обоснована и соответствует требованиям пунктов 7.2. и 7.3. настоящего Положения.
 - 7.5. Заявление подлежит передаче Исполнительному директору Организации.
 - 7.6. С приказами, издаваемыми Организацией, Обучающийся должен быть ознакомлен. Приказ направляется по почте по месту регистрации (проживания) Обучающегося заказным письмом с уведомлением.
 - 7.7. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает типовые формы договора, дополнительных соглашений к нему, подлежащие обязательному применению при оформлении образовательных отношений.
 - 7.8. Договор, дополнительные соглашения к нему подписываются: со стороны Организации Исполнительным директором Организации, со стороны Заказчика – лично поступающим или законным представителем, либо представителем юридического лица.
 - 7.9. Договор, дополнительные соглашения к нему составляются в двух экземплярах. Один экземпляр остается у Организации, один – у Заказчика.
 - 7.10. На Договоре, дополнительных соглашениях к нему, подписи представителей со стороны Организации и Заказчика - юридического лица, заверяются печатями соответствующих организаций.