

**Благотворительный фонд поддержки науки, образования, культуры
и просвещения имени Егора Гайдара**

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
Благотворительного фонда
Егора Гайдара



/И.А. Буйлова/

26 октября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Москва,
2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о режиме занятий обучающихся Благотворительного фонда поддержки науки, образования, культуры и просвещения имени Егора Гайдара (далее по тексту Положение и Организация) разработаны на основании:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Устава и локальных нормативных актов Организации.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом и регламентирует режим организации образовательного процесса, режим учебных занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации, а также устанавливает требования к организационно-информационному сопровождению режима учебных занятий.
- 1.3. Требования настоящего Положения обязательны к исполнению при составлении и реализации учебных расписаний по любой форме обучения независимо от срока освоения конкретной образовательной программы.
- 1.4. Действие Положения распространяется на обучающихся Организации, а также сотрудников, участвующих в планировании и реализации процесса освоения образовательных программ.
- 1.5. Положение вступает в силу с момента его утверждения Исполнительным директором Организации и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).
- 1.6. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Организация образовательного процесса

- 2.1. Организация учебного процесса регламентируется учебными планами, графиком учебного процесса, расписанием занятий, промежуточной и итоговой аттестацией.
- 2.2. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года по мере набора учебных групп.
- 2.3. Численный состав групп и продолжительность периода обучения зависят от конкретной образовательной программы. Организация самостоятельно определяет количество обучающихся по соответствующей образовательной программе.

- 2.4. Образовательная деятельность обучающегося предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, семинарские и практические занятия, консультации, выполнение практических заданий, прохождение промежуточной и итоговой аттестаций.
- 2.5. Учебные каникулы в течение периода обучения не предусматриваются.
- 2.6. Учебные занятия могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий и технологий электронного обучения.

3. Регламент учебных занятий

- 3.1. Организация работает по пятидневной рабочей неделе.
- 3.2. Устанавливается следующий режим занятий:
 - начало занятий – не ранее 9.00 по московскому времени;
 - окончание занятий – не позднее 20.00 по московскому времени;
 - в день – не более 8 академических часов.
- 3.3. Для всех видов учебных занятий устанавливается академический час равный 45 минутам. Одно учебное занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между занятиями составляет не менее 5 минут.
- 3.4. Расписание занятий предусматривает перерыв не менее 30 минут на обед обучающихся.
- 3.5. Расписание для каждой учебной группы составляется в соответствии с учебными программами, учебными планами и учебными календарными графиками, утвержденными в установленном порядке. Шаблон расписания представлен в Приложении 1 к Положению;
- 3.6. Наименование учебных дисциплин (модулей) количество выделенных на освоение часов по видам учебных занятий в расписании должно соответствовать утвержденному учебному плану.
- 3.7. Расписание учебных занятий формируется до начала занятий, утверждается Исполнительным директором Организации и доводится до слушателя по телефону, электронной почте или СМС-уведомлением.
- 3.8. Все изменения в расписании утверждаются Исполнительным директором и доводятся до обучающихся.
- 3.9. Утвержденное расписание учебных занятий подлежит безусловному исполнению и обучающимися, и задействованными преподавателями Организации.
- 3.10. Расписание подлежит хранению в течение 1 года.

