

**Благотворительный фонд поддержки науки, образования, культуры
и просвещения имени Егора Гайдара**

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор

Благотворительного фонда

Егора Гайдара



[Signature] /И.А. Буйлова/

201 6 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

г. Москва

201__ г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Благотворительном фонде поддержки науки, образования, культуры и просвещения имени Егора Гайдара (далее по тексту соответственно – Правила и Организация разработаны на основании:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 49 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Устава и локальных нормативных актов Организации.
- 1.2. Правила являются локальным актом Организации, и регламентируют прием граждан РФ иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение.
- 1.3. Правила вступают в силу с момента их утверждения Исполнительным директором Организации и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).
- 1.4. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Условия приема

- 2.1. В Организацию на программы дополнительного профессионального образования принимают лица независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств. При приеме в Организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ гласность и открытость работы Организации, объективность оценки уровня знаний и способностей поступающих.
- 2.2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования в Организацию принимаются лица:
 - имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 2.3. Поступающие подтверждают необходимый уровень образования предоставлением соответствующего документа об образовании.
- 2.4. При необходимости в образовательной программе прописываются требования к знаниям и умениям поступающих на программы дополнительного профессионального образования.
- 2.5. Организация не вправе оказывать предпочтение одному поступающему перед другим в отношении заключения договора на оказание образовательных услуг, кроме случаев предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 2.6. Организация вправе осуществлять контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений

Организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

- 2.7. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Организацию, неурегулированные Правилами, решаются Организацией в соответствии с законодательством РФ.

3. Организация приема документов

- 3.1. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- уставом Организации;
- положением об оказании образовательных услуг;
- перечнем программ, по которым Организация объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- образцом договора на оказание образовательных услуг;
- правилами приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации

- 3.2. В целях ознакомления поступающего с перечисленными документами, Организация размещает их на своем официальном сайте (<http://gaidarcharity.ru/>) в подразделе «Документы».

- 3.3. На сайте размещается информация о датах обучения по программам дополнительного профессионального образования.

- 3.4. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Организацию проводится по личным заявлениям поступающих (в т. ч. в электронном виде или в виде сканированных заявлений с личной подписью поступающего) на основании представленных ими документов. Шаблон заявления представлен в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

- 3.5. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при изменении;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании. Для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом: копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально;

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального или высшего образования - справка учебного заведения об обучении данных лиц.
- 3.6. Факт ознакомления с документами, указанными в п.2.1. Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.
- 3.7. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления поступающего с информацией об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при осуществлении Организацией образовательной деятельности.
- 3.8. При приеме на обучение поступающий заполняет и заверяет личной подписью Согласие на обработку персональных данных. Шаблон Согласия на обработку персональных данных представлен в Приложении № 2 к настоящим Правилам.
- 3.9. Поступающие на обучение по программам дополнительного профессионального образования реализуемым с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного образования в полном объеме, не имеющие возможности лично, либо через доверенное лицо представить в Организацию документы, необходимые для поступления, направляют в Организацию сканированное заявление на обучение с подписью, а также сканированные копии документа(ов) согласно перечню, установленному в пункте 3.2. настоящих Правил. Электронный адрес для отправки документов: gou@gaidarfund.ru.
- 3.10. В Организации на каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся копии документов об образовании, копия документа, удостоверяющего личность, гражданство поступающего, справки об обучении, иные документы, представленные поступающим.
- 3.11. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 3.12. Поступающему, желающему забрать документы, поданные им для поступления на обучение документы выдаются по письменному заявлению в течении десяти рабочих дней.

4. Зачисление на обучение

- 4.1. Зачисление на обучение в Организацию на обучение по образовательным программам проводится по результатам рассмотрения представленных документов.
- 4.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 3.4. Правил, с точки зрения соответствия требованиям, предусмотренным в заявленной образовательной программе Организация в лице Исполнительного директора Организации или уполномоченного им должностного лица принимает решение о зачислении поступающего на обучение или об отказе в зачислении и в течение 5 рабочих дней обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины (в т.ч. по электронной почте);
- 4.3. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:
 - несоответствие представленных документов установленным требованиям и невозможность устранения данной причины в приемлемые сроки;
 - отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

- 4.4. Зачисление на обучение оформляется приказом Исполнительного директора Организации изданию которого предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.
- 4.5. Приказ о зачислении издается не позднее даты начала обучения по программе. Лицо считается зачисленным на обучение в Организацию с даты, указанной в приказе.

Исполнительному директору
Благотворительного фонда Егора Гайдара
Буйловой Ирине Анатольевне

от _____
(ФИО)

Заявление

Прошу зачислить меня слушателем программы повышения квалификации /
(нужное подчеркнуть)
профессиональной переподготовки « _____ » с « _____ »
_____ 20__ г.

Сведения:

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Образование _____

Ученое звание, ученая степень (при наличии) _____

Место работы (название организации) _____

Должность _____

Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира)* _____

Телефон _____

E-mail _____

С Уставом Организации, лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительной образовательной программой, применением в ходе обучения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения ознакомлен(а).

« _____ » _____ 201__ г. _____ / _____

* на этот адрес будет отправлено Удостоверение о повышении квалификации

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»

Я, _____
(Ф.И.О., паспортные данные с указанием серии, номера, выдавшего органа, даты выдачи, кода подразделения)

даю согласие Благотворительному фонду Егора Гайдара (далее – «Фонд»), его сотрудникам, уполномоченным представителям, а также лицам и организациям, действующим на основании надлежаще оформленного разрешения Фонда, на обработку моих персональных данных, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью организации обучения по дополнительным профессиональным программам в рамках Проекта Благотворительной программы Фонда «Поддержка и реализации образовательных проектов», Мероприятия «Открытый университет Егора Гайдара» (далее – «Мероприятие»).

Настоящим даю согласие на обработку следующих персональных данных, как то:

1. фамилия, имя, отчество;
2. паспортные данные;
3. год, месяц, дата рождения;
4. образование;
5. ученая степень, ученое звание;
6. место работы;
7. должность;
8. адрес проживания;
9. номер телефона;
10. адрес электронной почты,

а также любых иных данных, которые я самостоятельно предоставляю Фонду, его сотрудникам, уполномоченным представителям, а также лицам и организациям, действующим на основании надлежаще оформленного разрешения Фонда в связи с моим участием в Мероприятии.

Настоящим даю согласие на следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, в том числе, путем формирования баз данных, сводных таблиц, списков участников, накопление, хранение на электронных носителях информации и в печатном виде; уточнение, проверка, актуальность, обновление, исправление, изменение; использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, ограничение доступа путем ввода дополнительных паролей; изготовление копий; передачу по средствам электронной почты, а также иные действия (операции), обусловленные или связанные с моим участием в Мероприятии без моей проверки или одобрения.

Настоящее согласие дано мной _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ 201__ г. _____ / _____

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Фонда заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку законному представителю Фонда.

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
« ____ » _____ 201__ г. _____ / _____

ДОГОВОР № _____
на оказание образовательных услуг

Москва

«__» _____ 201_г

Благотворительный фонд Егора Гайдара (далее – Организация, Исполнитель), в лице Исполнительного директора Буйловой Ирины Анатольевны, действующий на основании Устава и лицензии (№ 037202 от 02.03.2016 г., выданной Департаментом образования г. Москвы и действующей бессрочно) на право ведения дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых, именуемый далее «Исполнитель» или «Организация», с одной стороны, и

Ф.И.О.

именуемый в дальнейшем «Слушатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель оказывает образовательные услуги, а Слушатель обязуется освоить дополнительную профессиональную программу «_____», форма обучения: заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; срок освоения образовательной программы: с «__» _____ 201_ года по «__» _____ 201_ года, продолжительность программы ____ часов. Обучение осуществляется на безвозмездной основе.

1.2. После прохождения Слушателем полного курса обучения по дополнительной профессиональной программе и успешной итоговой аттестации ему выдается Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Слушателя.

2.1.2. Отчислить Слушателя по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации, а также при нарушении Слушателем условий настоящего Договора.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Зачислить Слушателя, выполнившего установленные локальными нормативными актами Организации условия приема на обучение в Организацию.

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом программы, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами Организации.

2.2.3. Создать Слушателю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы, в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.4. Проявлять уважение к личности Слушателя.

2.3. Организация имеет иные права и несет иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Слушателя

3.1. Слушатель вправе:

3.1.1. Обращаться к кураторам образовательной программы, назначенным Организацией, по вопросам, касающимся процесса обучения.

3.1.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и умений.

3.2. Слушатель обязан:

3.2.1. Соблюдать положения локальных нормативных актов Организации, разработанных для реализации дополнительных профессиональных программ.

3.2.2. Добросовестно и в установленные сроки осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, предусмотренные в рамках образовательной программы.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в случае отчисления Слушателя по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации, за исключением отчисления по собственному желанию.

4.2. Датой прекращения действия настоящего Договора во всех случаях, предусмотренных настоящим разделом, считается дата отчисления Слушателя.

4.3. Слушатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, направив в адрес Исполнителя заявление с просьбой об отчислении по собственному желанию.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае причинения Слушателем ущерба имуществу Организации, Слушатель обязан возместить причиненный Организации ущерб в полном объеме.

5.3. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств.

7. Прочие условия Договора

7.1. При возникновении споров и разногласий между Сторонами, Стороны обязуются приложить все усилия для их разрешения путем переговоров.

7.2. В случае если Стороны не достигли договоренности, они вправе обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Слушатель дает свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность, номер телефона, иные данные, связанные с заключением и исполнением настоящего Договора, без ограничения срока действия (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

74. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Организации.

75. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети интернет на дату заключения настоящего Договора.

76. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Слушателя и два экземпляра для Организации, один из которых хранится в Бухгалтерии, один – в личном деле Слушателя.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Благотворительный фонд Егора Гайдара
Адрес местонахождения: 127055, г.
Москва,
ул. Тихвинская, д. 2
ИНН 7715492547
КПП 771501001

СЛУШАТЕЛЬ:

(Ф.И.О.)

Паспорт серии _____
№ _____

выдан «_____» _____ г.

(кем выдан)

Зарегистрирован по адресу:

Адрес места проживания:

Телефон (с кодом города):

Исполнительный директор
Благотворительного фонда Егора Гайдара

_____/И.А.Буйлова/

М.П.

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)